

**БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Объединенной первичной
профсоюзной организации

Т.Л. Микова

2023 г.



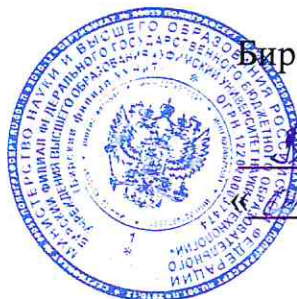
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Бирского филиала УУНиТ

В.В. Ганеев

2023 г.



ИОТ № 013

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ (БИБЛИОГРАФА)**

Бирск 2023 г.

1. Общие требования безопасности

1.1. Действие настоящей инструкции распространяется на работников библиотеки Бирского филиала УУНиТ (далее – филиал).

1.2. К самостоятельной работе библиотекарем (библиографом) допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении; прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте; ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми оснащено помещение библиотеки.

1.3. Библиотекарь (библиограф) обязан:

1.3.1. Выполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации и предусмотрена должностной инструкцией.

1.3.2. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени и времени отдыха.

1.3.3. Соблюдать требования охраны труда.

1.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.3.5. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.3.6. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.3.7. Уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

1.3.8. Уметь применять первичные средства пожаротушения.

1.4. При работе на библиотекаря (библиографа) могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- библиотечное оборудование;
- опасное напряжение в электрической сети;
- технические средства обучения (ТСО);
- система вентиляции;
- пыль;
- напряжение зрения и внимания;
- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- движущиеся машины и механизмы;
- длительные статические нагрузки и монотонность труда.

1.5. Работник может подвергаться следующим профессиональным рискам и опасностям:

- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность падения (со стула и т.д.);
- опасность падения при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты собственного роста;
- опасность падения из-за (внезапного) появления на пути следования перепада высот;
- опасность удара из-за падения снега или наледи;
- опасность воздействия электрического тока;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность наезда транспорта на человека;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

Меры управления рисками описаны в карте оценки профессиональных рисков. Работодатель обязан ознакомить каждого работника с его картой оценки профессиональных рисков под роспись.

1.6. Стеллажи должны быть размещены перпендикулярно к окнам, чтобы создавалась лучшая освещенность проходов между стеллажами, а книги меньше подвергались вредному для них действию света.

1.7. Нижняя полка стеллажей должна устанавливаться на 10 см выше пола, для обеспечения возможности уборки пыли под стеллажами.

1.8. Стеллажи для книг должны быть такой высоты, чтобы книги с верхних полок можно было брать, не прибегая к высоким стремянкам. Используемых фондов. Помещения таких хранилищ должны быть оснащены устойчивыми и надежными стремянками и лестницами.

1.9. Стеллажи должны быть устойчивыми и надежно закрепленными. Высокие односторонние стеллажи необходимо прикреплять к стенам или другим конструкциям (элементам зданий).

1.10. Категорически запрещается перегружать стеллажи книгами сверх установленных норм.

1.11. Запрещается укладывать книги, газеты так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами. Такое хранение книг может явиться причиной травмы.

1.12. Запрещается хранение любых предметов на шкафах. Выставочные стенды, витрины во избежание возможного падения следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними.

1.13. Расстояние между стеллажами (стеллажами и элементами строительных конструкций (инженерным оборудованием)) должно быть не менее 75 см, а между торцами стеллажей и элементами строительных конструкций (инженерного оборудования) - не менее 45 см.

1.14. Не разрешается загромождать световые проемы оборудованием, стеллажами, книгами и прочими материалами.

1.15. Световые проемы (окна, «фонари») следует мыть не реже двух раз в год.

1.16. Для защиты книг от прямых солнечных лучей следует применять защитные средства (шторы, жалюзи).

1.17. Применение источников света с различным спектром (лампы накаливания, люминесцентные лампы) допускается при условии ограничения возможности образования на рабочих поверхностях разноцветных теней.

1.18. Один раз в месяц в библиотеке должен проводиться санитарный день, в который обслуживание читателей не производится.

1.19. Очистка книжных фондов от пыли должна проводиться не реже одного раза в год.

1.20. Обо всех неисправностях электропроводки, библиотечного и сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, библиотекарь обязан немедленно сообщить администрации филиала.

1.21. Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

1.22. Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

1.23. В случае травмирования пользователей библиотеки, библиотекарь обязан немедленно проинформировать о случившемся заведующего библиотекой и администрацию филиала. При необходимости, обязан оказать доврачебную помощь.

1.24. Все окна библиотеки должны быть либо не зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

1.25. Все работники должны содержать в порядке и чистоте свое рабочее место и соблюдать правила личной гигиены:

1.25.1. Мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами и по окончании работы;

1.25.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

1.26. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей.

1.27. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить (визуально) исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО; целостность оконных стекол.

2.2. Проверить правильность оборудования рабочих мест пользователей библиотеки и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3. Запретить пользователям библиотеки приступать к работе в случае обнаружения несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Библиотекарь (библиограф) обязан соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.2. Библиотекарь (библиограф) обязан обеспечить:

- поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах пользователей библиотеки;
- соблюдение пользователями библиотеки требований соответствующих инструкций по технике безопасности в библиотеке;
- соблюдение требований (СанПиН 2.4.2.2821-10) на рабочих местах пользователей библиотеки;
- соблюдение установленных режимом рабочего времени регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей пользователей библиотеки (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Во время работы запрещается:

- оставлять пользователей библиотеки без присмотра;
- переключать электрические разъемы при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание влаги на поверхности устройств, оборудования и библиотечного фонда;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- оставлять без присмотра включенное оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;
- оставлять открытыми краны.

3.3. Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

3.4. При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

3.5. Библиотекарь (библиограф) не допускает использование электрических розеток пользователями библиотеки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и отравление обучающихся, библиотекарь (библиограф) обязан, при возможности, отключить неисправное оборудование, немедленно вывести, руководствуясь схемой эвакуации, соблюдая при этом порядок, обучающихся из библиотеки, сообщить об этом администрации филиала.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы пользователями библиотеки и отключить питание, сообщить заведующему библиотекой и администрации филиала.

4.3. При поражении пользователей библиотеки электрическим током принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания и при необходимости, оказать потерпевшим доврачебную помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, эвакуировать пользователей библиотеки, сообщить о пожаре по телефону «112», администрации филиала и при отсутствии угрозы жизни и здоровью приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования по охране труда по окончании работы

5.1. После окончания работы библиотекарь (библиограф) обязан:

- отключить электропитание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- проконтролировать приведение в порядок рабочих мест пользователей библиотеки;
- привести в порядок свое рабочее место.

5.2. Библиотекарь (библиограф) обязан отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна, закрыть помещение.

5.3. Библиотекарь (библиограф) обязан при обнаружении неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон проинформировать об этом заведующего библиотекой, администрацию филиала.

Разработал:
Заведующий библиотекой



Е.А. Лихачева

Согласовано:
Ведущий инженер по ОТ и ТБ



Ю.Н. Мехтиева